

醫事室

醫療事務室整合了病歷管理，保險申報及櫃臺的批價收費等醫療業務作業。各組的工作隨著社會變遷，健保制度改革，消費意識抬頭，醫療法規修定及醫療資訊的改革等，而更加繁重而複雜化。

保險組專責健保醫療費用的申報作業，肩負著醫院主要財務收入的重任。病歷組專責於病歷的調送、各類報告的歸檔、疾病分類的登錄與八十幾萬份的病歷管理，是提供醫院教學、研究與服務的最佳資料庫。掛批組專責於門急住診各項帳務批價及收費，病人掛號及住出院各項作業，負責醫院現金收入及帳務的管理。



• 保險申報作業討論



• 病歷整理與歸檔傳送



• 辦理住出院作業



• 門診批價作業