

北醫大創設優質「學院經理制度」，103 學年度完成首任遴選作業

本校為使校內 7 大學院的行政事務能夠更有品質及效率，於 103 學年度開始增設「學院經理」一職，希望藉由優質人才，便利服務院所內的老師、學生，及接觸院內事務或活動相關人員等客群。



本校學院經理遴選基本條件為：

- 1.於本校或附屬醫院任職滿兩年，近兩年考績未列為乙等（含）以下。
- 2.學院經理人的管理權介於 2~3 級主管，具有一定管理權，可對學院內的職員進行考核（比重約 20%），且需協助培養院內職員的職能，協助職員加強各方面能力或改善服務品質等。【圖：北醫大創設學院經理制度，藉以提高行政效能與服務】

學院經理工作內容：

- 1.統籌並整合學院內（含各系所）行政事務，審核校務行政流程品質，如教師升等聘任，請款文件等需送至其他行政單位。
- 2.作為學術與行政單位間的溝通橋樑，協助學院與校內其他單位或外部機構行政事務協調溝通（定期參與召開會議），並參與院級會議，如院務會議、院教評會。
- 3.管理並提升學院內專任職員的行政處理能力。
- 4.擔任轉介窗口，提供院內老師所需服務。【圖：學院經理要作為學術與行政單位間的溝通橋樑（模擬圖）】



人力資源處並協助規劃「學院經理管理學苑」，課程包含公文、電腦文書處理、法規、教職員行政相關程序（人資、財務、研發、國際事務等）、財務管理、溝通、專案管理、基礎管理課程等專為學院經理量身訂作的系列課程，需於上任一年內完成，以培養管理能力及精進行政事務的技能。【圖：人力資源處將為學院經理量身打造系列課程】

（文/人力資源處）