

公共掃描工作站 (Public Scanning Station) 介紹與推廣活動報導

讀者服務組 黃鴻明

圖書館於 2007 年 5 月利用教學卓越計畫的經費購入四部公共掃描工作站，為的是使學生在利用圖書館資源時，能有更多、更便利的設備選擇，也提供學生能將文件數位化以達到減少紙張的使用，環保節能之外，更節省讀者文件複印的費用。

為達到此一目的，圖書館於設備購入一年後，希望能再增加讀者的使用次數，以期能物盡其用。

活動推廣過程

為使讀者能清楚公共掃描工作站的操作方式，首先於設備擺放位置張貼簡易的使用說明，讓讀者能輕易的上手。圖書館之後再針對推廣活動設計一項簡單的參與方式，並以參加即給予紀念品及抽獎的方式作為獎勵，製作、張貼海報，並將宣傳海報的電子檔案作為電腦螢幕保護裝置的圖檔置於館內電腦中，同時也在圖書館的網頁上公告推廣活動訊息，增加訊息的能見度，期望讀者能踴躍參與此項推廣活動。

掃描工作站使用說明

讓讀者能夠了解公共掃描工作站使用方法，說明文件以照片及文字描述的方式呈現，指引讀者依操作步驟即可完成掃描工作，並附上公共掃描工作站設定檔案格式時可選擇的相關設定。(圖 1, 圖 2)



圖 1. 操作說明一

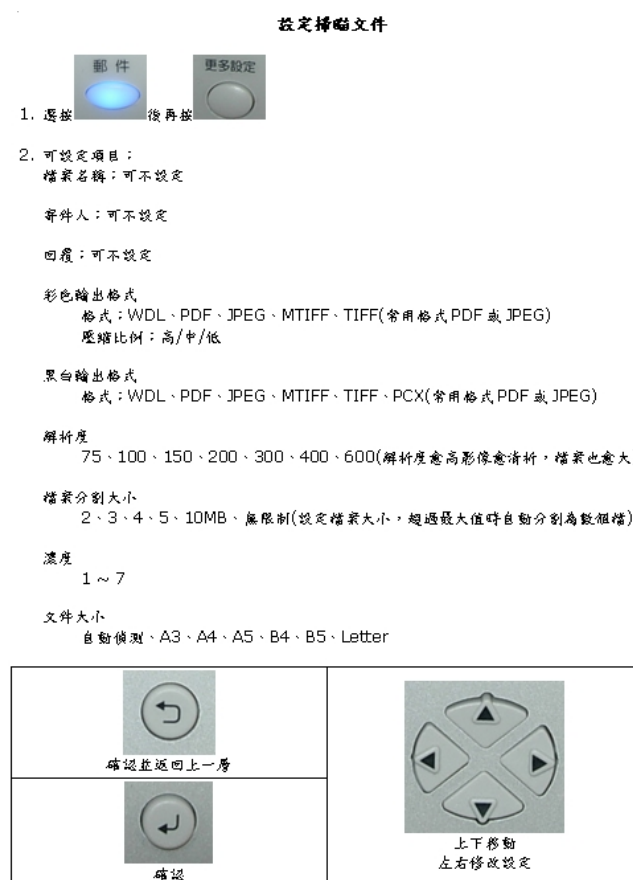


圖 2.操作說明二

掃描工作站使用問卷設計

爲了讓讀者能夠踴躍參與活動，問卷設計只有兩項題目，請讀者回覆是否知道如何操作掃描工作站(問題一)，及讀者對掃描工作站的建議(問題二)(圖 3)

當館員收到讀者經由公共掃描工作站傳送的檔案時，便可判斷讀者是知道操作掃描工作站的方式，並可收到讀者對於設備的建議。

[illegible]

圖 3.活動問卷

活動參與情形與問卷回覆結果

活動自 5 月 1 日起至 6 月 15 日止，掃描工作站活動參與人數共計 143 人次，去除重覆(4 人次)後成功掃描並傳送成功計 123 人次，傳送但未能正確掃描者共計 16 人次。

各公共掃描工作站平台平均使用次數為 1058.9 次，較之前的月平均使用次數均有明顯增加(表 1，表 2)

A	1,567
B	806
C	1,296
D	2,684
次數總計	6,353
活動期間各平台平均使用次數	1,588.25
月平均次數(1.5 個月)	1,058.83

表 1.

	2007 年 5 - 12 月	2008 年 1 - 2 月	2008 年 3 - 4 月	2008 年 5 月 - 6 月 15 日
次數 總計	14,202	1,210	5,415	6,353
單一 平台 平均 次數	3,550.5	302.5	1,353.75	1,588.25
月平 均次 數	443.81	151.25	676.88	1,058.33

表 2. 比較活動前後掃描工作站使用次數

在活動推廣過中發生掃描工作站折損情形，掃描工作站的鍵盤因讀者取用、置放時，與鍵盤置放架產生碰撞造成按鍵脫落。

掃描工作站鍵盤除多了功能按鍵外，與一般電腦鍵盤所使用的設備一致，因此可替換使用不影響掃描工作站的操作。(圖 4，圖 5，圖 6)



圖 4. 鍵盤右上角 “Home” 按鍵掉落



圖 5. 鍵盤右上角 “Back Space” 按鍵陷落



圖 6.造成鍵盤損壞的原因：鍵盤擺放架，擺放時容易與鍵盤發生撞擊，進而造成按鍵脫落

活動參與者的建議與討論

滿意度

在所有傳送成功的問卷中(123 份)，有 28 份無表示任何意見，36 份認為掃描工作站是一項便利的設備(29.27%)，59 份並未明確說明設備是否好用，但於建議事項中填覆意見供圖書館參考。

操作親切度

全部 123 份回函中 22 份提到操作說明可以再清楚詳盡(17.89%)，這 22 份當中又有 5 份認為設備很好用。

因此判斷操作說明可達到讓使用者知道如何操作，但在細節設定上並未能讓使用更進一步了解。

123 份問卷中的 4 份(3.25%)建議設備應能將文件掃描後存檔於 USB 隨身碟中。10 份回函(8.13%)認為設備應該與個人電腦作連接，進行圖檔修改。2 份(1.63%)認為應該提供輸入中文字型。6 份(4.88%)覺得設備在作業中聲音過於雜吵。

設備推廣

全部 123 份回函中，9 份認為應多加宣傳(7.32%)，當中 3 份認為這是一項便利的設備。

11 份(8.94%)認為應該在圖書館二樓也放置掃描工作站，可以方便使用。

其它建議

列印、增設椅子(2；1.63%)

傳真、增設鍵盤擺放平台(1；0.81%)

於其它地點也能放置：自學中心、上課教室、圖書館討論室(3；2.44%)

結論與回應

在一個半月的活動推廣中共有 143 人次參與，但因此數字只記錄成功傳送至系統館員電子信箱的參與者，參與者可能已正確掃描文件，但在傳送電子信件時未能送達系統館員的電子信箱，所以此數字應該可以再向上修正。

綜合讀者的回覆與建議，圖書館可以進行以下調整，讓設備利用更貼近使用：

1. 三樓資訊檢索區的掃描工作站除保留一部與電腦連接外，另二部移至影印室與影印機置於同一地點，提供同學不同的設備選擇，同時也可降低設備運作時的聲響、節省影印費用、提高掃描工作站的使用次數。
2. 增設位於圖書館四樓的掃描工作站能與電腦作連接；此型設備並未能提供直接存檔於 USB 隨身碟的功能也無法輸入中文字型，將設備與電腦作連接後可改進此一缺點，並可提供使用者於電腦上作圖檔的修改。
3. 在操作說明的詳盡度上，將重新設計一份新的操作步驟指導。
4. 增設自動送紙匣，提供多頁文件掃描時的便利性。
5. 於新生入學帶領圖書館導覽時，向新生宣傳此一設備

最後此次的活動能圓滿的順利完成，感謝參與的各位讀者，同時恭喜五位獲獎同學：朱垣寧(護理學系四年級)、

施懿珉(藥學系一年級)、曾梅菁(牙醫學系三年級)、李昱佐(醫學系一年級)、黃玉卉(醫事技術學系三年級)。