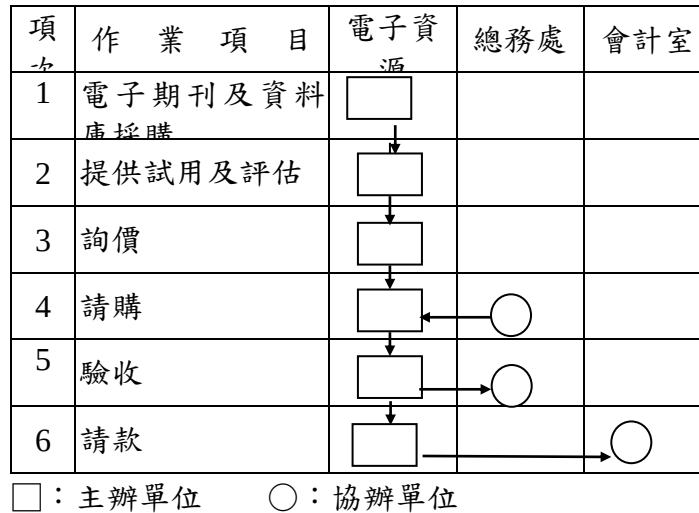


臺北醫學大學圖書採購作業細則

97 年 12 月 19 日圖書館長核定通過

第一條 作業流程圖



第二條 作業項目說明

一、電子期刊及資料庫採購

由電子資源業務承辦人彙整各種資料庫之購買資訊。

二、提供試用及評估

向相關廠商接洽電子期刊及資料庫之試用，並依據館藏作評估工作，再由圖書委員會作採購決策。

三、詢價：向相關廠商進行詢價。

四、請購：線上系統進行請購作業，由總務處協助經辦。

五、驗收

採購經辦程序完畢後，填寫報驗單一式三份，分送總務處保管組及會計室驗收，並自留一份存底總務處保管組協辦於線上系統完成驗收。

六、請款：線上系統申請請款，送會計室簽核完成請款作業。