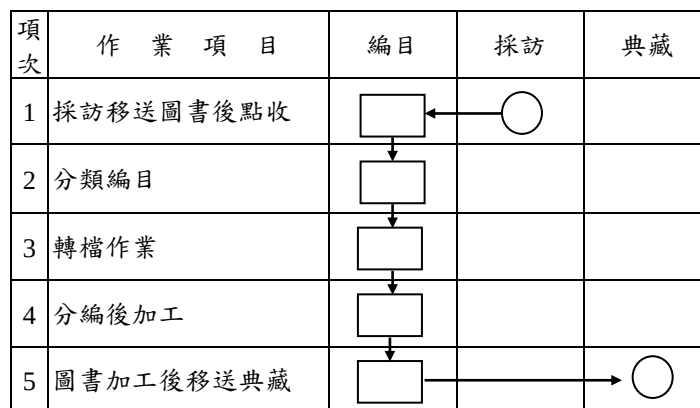


臺北醫學大學圖書分類編目作業細則

97 年 12 月 19 日圖書館長核定通過

第一條 作業流程圖



：主辦單位 ：協辦單位

第二條 作業項目說明

一、採訪移送圖書後點收：將採訪移送之圖書點收無誤後，進行編目。

二、分類編目

1. 中日文圖書依中國圖書分類法進行分類，並以中國編目規則之準則進行編目並著錄建檔。
2. 西文圖書依 NLM 分類法(National Library of Medicine Classification)或 LCC 分類法(Library of Congress Classification)進行分類，並以 AACR2 (Anglo-American Cataloging Rules, 2nd Edition)編目規則之準則進行編目並著錄建檔。
3. 轉檔作業：書目記錄編修完成後，轉為 ISO2709 格式，上載至書目資料庫中。
4. 分編後加工：列印每本書之書標並粘貼於書背上。
5. 圖書加工後移送典藏：將加工後圖書清點無誤後，移送典藏上架陳列，提供閱覽。